

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2022 г.

р.п. Новоспасское

№ 209

Экз. № _____

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Определить случаи снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по, реализации образовательных программ дошкольного образования, случаи не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок её снижения (не взимания) согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 16 декабря 2016 № 728 «О Порядке и случаях снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей)», постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 02.03.2017 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования «Новоспасский район» от 16 декабря 2016 № 728», постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 08 июля 2020 № 531 « Об особенностях снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава администрации района

А.М. Горбунов

Порядок
снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях
муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области,
случаи не взимания данной платы с отдельных категорий родителей
(законных представителей)

1. Настоящий Порядок определяет снижение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, случаи не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - дошкольные организации).

Не взимается плата за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

Не взимается плата за детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, предоставляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия.

1.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях снижается на 50% для детей из многодетных семей, которым назначена государственная социальная помощь органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением снижения, не взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осуществляется за счёт средств бюджета муниципального

образования «Новоспасский район» Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2. Решение о снижении, не взимании платы за присмотр и уход за детьми принимается комиссией, созданной Управлением образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Управление образования).

3. Для не взимания родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения или копию документа, подтверждающую наличие инвалидности у ребенка (для детей-инвалидов);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения о туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности первой группы (при предоставлении освобождения от платы за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы);
- справку из налогового органа о том, что родители (законные представители) не являются индивидуальными предпринимателями (при предоставлении освобождения от платы за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы);
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- ходатайство от органов или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

4. Для снижения родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал удостоверения многодетной семьи;
- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, действующей на момент обращения в дошкольную образовательную организацию (выдается по месту регистрации одного из родителей (законных представителей) органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения);
- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

5. Права, предусмотренные подпунктами 1.1. – 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и предоставления документов, указанных в настоящем Порядке, в дошкольную организацию.

6. Руководитель дошкольной организации, должностное лицо дошкольной организации, уполномоченное на прием документов, принявший заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей), обязан проверить их, сверяя копии документов с оригиналами, (после чего оригинал возвращается заявителю), зарегистрировать заявление в день подачи в журнале приема документов по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку и в срок до 5 рабочих дней с момента регистрации заявления направить, утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией список по форме согласно *приложению 3* к настоящему Порядку и представленные документы (далее - документы) в Управление образования.

7. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения списка и документов передает документы на рассмотрение комиссии при Управлении образования (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Управления образования.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы, проводит проверку представленных родителями документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей. По итогам рассмотрения соответствующих материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований у родителей (законных представителей) для снижения, не взимания платы за присмотр и уход за детьми;
- об отказе родителям (законным представителям) в снижении, не взимании платы за присмотр и уход за детьми.

9. Основанием для отказа в снижении, не взимании платы за присмотр и уход за детьми является:

- несоответствие категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах исправлений и неточностей;

- непредставление одного из документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, место и время заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

2) формулировка каждого из рассматривавшихся на заседании Комиссии вопросов;

3) результаты голосования;

4) решение Комиссии и обоснование его принятия.

13. Управление образования, в течение двух рабочих дней, после принятого решения Комиссией издает приказ о снижении, не взимании платы за присмотр и уход за детьми или готовит мотивированный отказ.

Подготовленный ответ и приказ Управлением образования направляется в дошкольную образовательную организацию.

14. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в дошкольную образовательную организацию с заявлением о снижении, не взимании размера платы за присмотр и уход за детьми после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Родители (законные представители), обязаны ежегодно с момента вынесения решения о снижении, не взимании платы за присмотр и уход за детьми предоставлять документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка (кроме заявления), подтверждающие их право на освобождение или снижение платы руководителю дошкольной образовательной организации.

16. Ответственность за подлинность представляемых документов для снижения, не взимания платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

17. Родители (законные представители), освобожденные от платы за присмотр и уход за детьми или которым снижена плата присмотр и уход за детьми, обязаны в течение 10 календарных дней письменно (в свободной форме) информировать дошкольную образовательную организацию о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от платы или снижение платы. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае перевода воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования

«Новоспасский район» Ульяновской области, руководитель дошкольной образовательной организации, в которую перевелся воспитанник:

- издает приказ о снижении или не взимании платы за присмотр и уход за детьми на основании представленной родителями (законными представителями) выписки из приказа о снижении или не взимании платы за присмотр и уход за детьми в предыдущей дошкольной образовательной организации;

- уведомляет в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию Управление образования.

19. В случае выбытия воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области или выбытия воспитанника в связи с достижением школьного возраста, руководитель дошкольной образовательной организации в течение трех календарных дней направляет в Управление образования копию приказа о выбытии воспитанника из данной дошкольной образовательной организации.

20. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы по нескольким основаниям, родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указанному в их заявлении.

21. Дошкольная образовательная организация до пятого числа каждого месяца, следующего за отчётным, направляет в Управление образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области согласно *приложению 4* к настоящему Порядку.

22. Управление образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в течение двух календарных дней со дня поступления отчёта направляет заявку на финансирование в Управление финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

23. В течение трёх календарных дней после получения заявки от Управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области на финансирование Управление финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области производит финансирование Управлению образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, которое финансирует муниципальные дошкольные образовательные организации.

Заведующему
МДОУ «Коптевский детский сад»
(наименование дошкольной организации)
Слутиной Н.Н.
(ФИО руководителя)

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу

телефон

заявление.

Прошу в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 Порядка снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, случаи не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) от _____ N _____, освободить от платы (снизить плату) за присмотр и уход в МДОУ «Коптевский детский сад» за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

поскольку

являюсь

(указать основание предоставления освобождения, снижения размера платы за присмотр и уход)

С Порядком снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, случаи не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право снижения или не взимания платы за присмотр и уход за детьми обязуюсь сообщить в течение 10 календарных дней в дошкольную образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о снижении или не взимания платы за присмотр и уход за детьми приравнивается к моему согласию, данному дошкольной образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о снижении, не взимании платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми

название муниципальной дошкольной образовательной организации

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Регистр ационн ый номер	Дата и время приняти я заявлени я	Должностно е лицо, принявшее заявление	Фамилия имя отчество ребенка	Документы, приложенн ые к заявлению	Сведения о принятом решении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Порядку

Утверждаю

Заведующий МДОУ _____

«__» _____ 202__ г

Список детей МДОУ _____, рекомендованных на
снижение, не взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
дошкольных образовательных организациях муниципального образования
«Новоспасский район» на 20____ год

№ п/п	Ф.И. О. ребёнка	Год рождения ребёнка	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Состав семьи, с указанием возраста детей	Категория
1.						
2...						

Приложение 4
к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области, на снижение, не взимание платы за
присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

Наименование дошкольной образовательной организации	Месяц	ФИО ребенка	Фактическое количество дней посещения ребенка в указанный период	Сумма