

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспаский район»

Ульяновской области

№ 133 от 01.03. 2016 года


А.С. Вражнов.



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Коптевская основная школа»
в новой редакции**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального образования

«Новоспасский район»

Ульяновской области

№ _____ от _____ 2016 года

_____ А.С. Вражнов.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Коптевская основная школа»

в новой редакции

с. Коптевка 2016 год

Содержание:

I. Общие положения	3-5
II. Основные цели, задачи и их реализация.....	5-7
III. Организация образовательного процесса	7-11
IV. Правила приема, порядок и основания отчисления из Школы	11- 12
V. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	12- 17
VI. Порядок управления Школой	17- 20
VII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.....	20- 24
VIII. Локальные акты Школы	24
IX. Реорганизация и ликвидация Школы.....	24-25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптевская основная школа» муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Школа) создана в 1985 году решением райисполкома № 322 от 29.10.1985 года Новоспасского района Ульяновской области и тип учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» изменён с Муниципального образовательного учреждения Коптевская основная общеобразовательная школа на Муниципальное казённое образовательное учреждение Коптевская основная общеобразовательная школа.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет её деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Школа создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Новоспасский район» исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.4. Статус Школы:

Организационно- правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации – общеобразовательная (дошкольного образования, начального общего, основного общего образования,) организация,

Вид – основная школа.

Школа имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.5. Наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптевская основная школа».

Краткое: МОУ «Коптевская ОШ».

1.6. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: Россия, 433884, Ульяновская область, Новоспасский район, село Коптевка, улица Школьная, дом 36а .

Фактический адрес: Россия, 433884, Ульяновская область, Новоспасский район, село Коптевка, улица Школьная, дом 36а.

1.7. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Школа вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа имеет следующие филиалы: Дошкольная группа.

Юридический адрес: Россия, 433883, Ульяновская область, Новоспасский район, село Старое Томышёво, улица Школьная 39.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, нормативными актами отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, быть истцом и ответчиком в суде, иметь гербовую печать, штамп, бланки с наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают со дня её регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают со дня её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплённым за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Школа предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания возлагается на Школу и осуществляется самостоятельно или совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией в соответствии с требованиями Роспотреб-

надзора по нормам утвержденным СанПиН. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, по согласованию со Школой.

Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами являются:

1).воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2).создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

3).развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

4).создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

5). Обеспечение:

- территориальной доступности общего образования на уровне Федеральных государственных образовательных стандартов;

- равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении основного общего образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
- гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;
- преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.5. Для реализации основных задач Школа имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, осуществлять выбор образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом;

выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемыми Школой относятся:

2.6.1. реализация основных общеобразовательных программ:

образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;

2.6.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.6.4. организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Компетенция Школы

2.7.1. Выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

2.7.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих выпускников и её соответствие государственным образовательным стандартам;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.8.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Открытость и доступность Школы

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Организация образовательного процесса Школы.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.3. Направленность уровней общего образования

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Обязательность и преемственность:

3.4.1. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4.2. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.4.3. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

По запросам родителей (законных представителей) могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.6. Формы получения образования

3.6.1. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования.

3.6.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6.3. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6.6. Обучающиеся, получившие образование в семейной форме и в форме самообразования, имеют право пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию.

3.6.7. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.7. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством

сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Школе не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.9. Школа может осуществлять обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.9.1. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

3.9.2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.9.3. Школа обеспечивает занятия на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которым по состоянию здоровья рекомендовано данное обучение по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9.4. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение является медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей).

3.10. Школа определяет списки учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательная деятельность в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов строится на основании Положения об организации образовательной деятельности в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

3.12. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования в Школе может проводиться экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

3.12.1. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Федеральным законодательством.

3.13. В Школе может проводиться независимая оценка качества образования.

3.13.1. Независимая оценка качества образования в Школе направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ Школы. Независимая оценка качества образования включает в себя:

независимую оценку качества подготовки обучающихся;

независимую оценку качества образовательной деятельности Школы.

3.13.2. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по

инициативе Школы в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления Школе информации о качестве подготовки обучающихся.

3.13.3. Контроль за соблюдением процедуры проведения независимой оценки качества образования в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Школа может осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования различных направлений, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными организациями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.14.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.14.2. Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.14.3. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.14.4. Школа вправе оказывать населению, и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Школы используется ею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.14.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.15. Для оказания практической помощи семьям в воспитании ребенка в Школе, по желанию родителей (законных представителей), могут открываться группы продленного дня.

Деятельность в группах продленного дня Школы осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня.

3.16. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.17. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.17.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.19. Организация образовательного процесса регламентируется Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации (разбивкой содержания

образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

3.20. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21.1. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным актом Школы.

3.21.2. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

3.22. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.23. Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления из Школы.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является локальный акт Школы о приеме лица на обучение.

Правила приёма в Школу регулируются законодательством Российской Федерации и принятым локальным актом Школы.

4.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющие право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой территории детям, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме Школа обязана ознакомить под роспись родителей (законных представителей) учащегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в Школу оформляется приказом Директора Школы. Процедура приёма и отчисления подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Школой, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления..

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося.

5.1.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Школой и родителями (законными представителями).

5.1.3. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Обучающимся Школы предоставляются права на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, выбор, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Школой в порядке, установленном её Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школой в установленном порядке законодательством Российской Федерации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством в Российской Федерации, Ульяновской области в области образования ст.33 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся- общее образование, воспитанники- дошкольное образование, Школа осуществляет общее и дошкольное образование.

5.2.1. Запрещается:

привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой; принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.2.2. Охрана здоровья обучающихся в Школе включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в установленном порядке;

организацию питания обучающихся;
определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе ;
профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.3. Школа вправе организовать проведение диагностического тестирования на добровольной основе обучающихся, в целях мониторинга здоровья и раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

5.4. Школа вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся, такие как поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Обязанности обучающихся:

5.5.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

5.5.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6 . Родители (законные представители)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Школе, язык, языки образования, факультативные занятия по предметам, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомится с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

5.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью

5.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.12. Академические права и свободы педагогических работников, их трудовые права и социальные гарантии

5.12.1. Педагогические работники Школы имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.2. Работники Школы, подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми должностными инструкциями. Соотношение педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.14. Иные права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.15.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5.15.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, ограничения для которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

Совет Школы;

родительский комитет;

Порядок выборов органов управления в Школе, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы .

6.2. Компетенция Учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам ;

организация предоставления дополнительного образования детей в Школе;

создание, реорганизация, ликвидация Школы;

обеспечение содержания зданий и сооружений Школы , обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление за Школой конкретных территорий;

осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, функции и полномочия учредителя Школы;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

6.3.1. С Директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.2. Разграничение полномочий между директором и органами управления Школы определяется Уставом Школы;

6.3.3. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает локальные акты;

определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Школы ;

информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной для вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

6.3.4. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.3.5. Директор Школы несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его

территории и коммуникаций.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Школы

6.4.1. Коллегиальным органом управления в Школе является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления в Школе, действует бессрочно.

6.4.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

разработка и принятие коллективного договора;

разработка и обсуждение новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также, положений коллективного договора между Школой и работниками школы;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом школы в течение учебного года;

образование комиссии по трудовым спорам в Школе;

принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

В состав педагогического совета входят Директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, социальной работе, по информационным технологиям, все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом в Школе, действует бессрочно.

Педагогический совет:

определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;

выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Школе;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

обсуждает годовой календарный учебный график;

разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и учителей, их физическому совершенствованию;

созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решения педагогического совета Школы

является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.6. Общее руководство, как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся II ступени Школы, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте по три человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II ступени, родительского собрания, педагогического совета, директора Школы. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение модели и программы развития Школы;
- утверждение плана развития Школы ;
- утверждение направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные.

6.7. Другие коллегиальные органы управления

6.7.1. В Школе действуют органы родительского самоуправления:

общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты; структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.7.2. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется в соответствии с Положениями, не противоречащими действующему закону Российской Федерации.

Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета..

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Доход от указанной деятельности и имущество, приобретённое за счет этих доходов, используется данной Школой на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

Школа может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- организация и подготовка к школе будущих первоклассников;
- организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

7.3. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в полном соответствии с настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы.

Школа может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
 - деятельность по подготовке к школе будущих первоклассников;
 - деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - деятельность в области спорта;
 - сдача в аренду имущества, спортивного инвентаря;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность.
- прочие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Школа устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Новоспасский район» по согласованию с Учредителем.

Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

Субвенции, субсидии на выполнение муниципального задания от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг своей собственности;
другие не запрещенные законом поступления.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета, кроме доходов полученных от сдачи в аренду имущества Учредителя.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Школа обязана:
эффективно использовать закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Школы.

7.9. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.11. Финансовое обеспечение расходов за подвоз обучающихся, на содержание зданий, коммунальных расходов и оплата труда прочего персонала осуществляется из бюджета муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области.

7.12. Школа устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.13. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Школой общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.15. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному

составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

7.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Школы несут установленную действующим законодательством ответственность.

7.17. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Новоспасский район»

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Локальные акты Школы.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

приказ Директора;
инструкция;
положение;
договор и соглашение;
программа;
правила;
план и другие.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ею уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Школа обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.8. Ликвидация Школы считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений.

Устав Школы, дополнения и изменения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 11 - 03 20 16 года

ОГРН 1027300870288

ГРН 2167325224755

Заведующий отделом

Н.С. Касьянов от

И.И. Иванова

(полномоченного лица)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью И.И. Иванова Заведующий отделом И.И. Иванова

И.И. Иванова

И.И. Иванова

И.И. Иванова

