

## Инструкция по созданию классов в ГИС «Е-Услуги. Образование»

Navigation: Работа с информацией ОО > Редактирование ОО > **Классы**

Нажмите кнопку +, чтобы добавить учебный год для классов редактируемой ОО

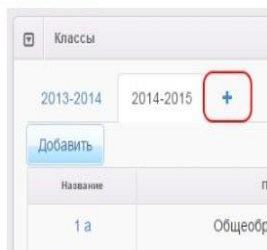


Рисунок - Блок Классы. Добавление учебного года

Далее в выпадающем списке выберите учебный год, для которого создаются классы учебный год.

Вы можете добавить несколько учебных годов, нажимая кнопку + и выбирая в выпадающем списке нужный учебный год.

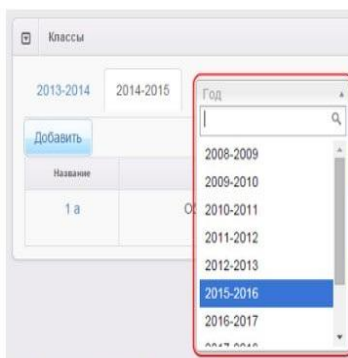


Рисунок - Блок Классы. Выбор учебного года

Чтобы добавить новый класс, перейдите на вкладку с учебным годом, для которого создаётся класс, и нажмите кнопку **Добавить**. Далее введите следующую информацию см. Таблицу

Таблица Данные Класс	
Данные	Описание данных
Параллель	Из выпадающего списка выбирается параллель.
Литера/Название	Вводится литера класса (одна буква русского алфавита, например, А).
Профиль	Из выпадающего списка выбирается профиль класса.
Свободные вакансии	Вводится количество вакантных мест.
Макс. наполняемость	Вводится максимальное количество детей, которое допускается в данный класс.
Программа	Из выпадающего списка выбирается программа.

Для сохранения класса нажмите кнопку **Сохранить** см. Рисунок

Рисунок - Блок Классы. Команда Принять

После внесения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».