

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027300870288 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.08.2024 за ГРН 2247300156981	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

**Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 18 июля 2024г. №726**

**УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Коптевская основная школа»
(Новая редакция)**

**с. Коптевка
Новоспасский район
Ульяновская область
2024г**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптевская основная школа» (далее - Учреждение) создана в 1985 году решением райисполкома № 322 от 29.10.1985 года Новоспасского района Ульяновской области. Учреждение действует с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет Учреждения, реализуемые образовательные программы с указанием уровня образования и (или) направленности, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.2. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический адрес):

433884 Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Коптевка, ул. Школьная, д.36а.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

433884 Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Коптевка, ул. Школьная, д.36а.

433883 Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Старое Томышево, ул. Школьная, д.39.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптевская основная школа».

Сокращенное: МОУ «Коптевская ОШ».

Полное и сокращённое наименование Учреждения являются равнозначными.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. От имени Учредителя выступает

администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области – Управлению образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) в пределах его компетенции, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

Юридический адрес Учредителя: 433870, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий посёлок Новоспасское, улица Мира, дом 25

1.4. Статус Учреждения:

- Организационно - правовая форма: Муниципальное учреждение
- Тип учреждения: Бюджетное.
- Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- Вид образовательной организации: основная школа

1.5. Вид деятельности: реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, специального (коррекционного) образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного образования.

Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, приказами (распоряжениями) Управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных таким способом средств, а так же

недвижимого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций,

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается на договорной основе с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Школа имеет следующий филиал: Дошкольная группа.

Юридический адрес: Россия, 433883, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Старое-Томышево, ул.Школьная, дом 39.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, а

также обеспечение отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основные цели:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Образовательные программы дошкольного образования;
- Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.
- Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.
- Образовательная деятельность по специальным (коррекционным) образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Образовательная деятельность по программам дополнительного образования.

2.4.2. К основным видам деятельности Учреждения также относятся: услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги (работы), не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- учебно-производственная деятельность.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после получения соответствующих разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или некомпетентное выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

Раздел 3. Финансовая и хозяйственная деятельность, бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления или ином праве;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящий доход деятельности Учреждения (оказание платных услуг (работ), в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещённые законом источники.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за своевременное проведение текущего и капитального ремонта имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Управление образования.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.09. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Руководитель учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

3.17. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.18 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.19. Учреждение ведёт бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Осуществление образовательной деятельности Учреждения

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме (перевode) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Уровни образования

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

-основное общее образование;

Дошкольное, начальное общее, основное общее образование

4.3. Образовательная программа дошкольного образования, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

4.5. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты, разработанных Учреждением образовательных программ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования не может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей.

4.7. Начало и конец учебного года определены календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения, содержания в общеобразовательных организациях и федеральными государственными образовательными стандартами.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.8. Учреждение определяет перечень учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным основным общеобразовательным программам.

Сроки получения общего образования

4.9. Сроки получения общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Формы обучения

4.10. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или

заочной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям.

Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому является медицинское заключение, заверенное печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В Учреждении может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающая возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеперечисленными организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.12. В Учреждении применяется пятибалльная шкала оценок, начиная со 2 класса.

4.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяется Учреждением локальным актом.

4.14. По окончании учебного периода выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебные периоды.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения

4.15. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, учреждением, без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Реализация Учреждением дополнительных образовательных программ

4.17. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными организациями.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

Раздел 5. Правила приёма, порядок и основания отчисления из Учреждения

Приём в Учреждение, основания возникновения образовательных отношений

5.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам содержат требования о приёме в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Лицам, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закреплённой территории соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законом.

При приёме Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в Учреждение оформляется приказом Учреждения. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма, действующими в Учреждении, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приёме обучающегося в Учреждение по соответствующей образовательной программе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

Приём обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.2.Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

5.3.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 года до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребёнком возраста восьми лет. Документы о приёме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район», по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению

детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление и документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предоставленных при приёме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребёнка.

В приёме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка.

5.5. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданного из образовательной организации.

5.9. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, с учётом особенностей их психофизического развития.

5.10. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия и правила её ношения в соответствии с действующим законодательством на основании локального акта.

Основания прекращения образовательных отношений

5.11 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.12. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок Учреждение принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении

Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Учреждением.

-досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

- при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

5.8. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между дошкольной группой и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом директора в течение трёх календарных дней после написания заявления.

Раздел 6. Участники образовательных отношений, права и обязанности

6.1 Участники образовательных отношений – это обучающиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, директор, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4 Права, обязанности и ответственность директора, педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.5. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лицо самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работником Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению органами

управления Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Раздел 7. Органы управления Учреждением

7.1. Основными участниками образовательного процесса являются педагогические работники, воспитанники и обучающиеся и их родители (законные представители).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает локальные акты;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;
- информирует Учредителя и принимает определённые меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем, воспитанниками, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территорий и коммуникаций.

Руководитель Учреждения обязан представлять Учредителю (представителю Учредителя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при приёме на работу, а так же ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Коллегиальные органы управления Учреждением

7.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- Родительский комитет (законных представителей);
- Совет обучающихся.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и положением об общем собрании работников.

Общее собрание создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Срок действия полномочий устанавливается бессрочно.

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников структурного подразделения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы Учреждения.

Порядок работы общего собрания утверждается локальным актом Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения, по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- вносит предложения директору по изменению Устава, внесению изменений в локальные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников).

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избирает представителя (представительный орган) для предоставления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- вносит предложения директору по созданию комитета (комиссии) по охране труда работников;
- принимает регламент проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения и др.);
- заслушивает сообщения администрации Учреждения, педагогов, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения, а также принимает решение о социальной поддержке работников Учреждения;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- определяет критерии и показатели эффективной деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Срок действия полномочий Педагогического совета устанавливается бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается в соответствии с Планом работы Учреждения 1 раз в три месяца.

Порядок работы педагогического совета утверждается локальным актом Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения.
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; обсуждение результатов само обследования;
- принятие разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор, принятие образовательных программ, в том числе авторских и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, технологий для использования в Учреждении из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- рассмотрение локального акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение локального акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внедрение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- предоставление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- организация работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и рассмотрение характеристик педагогов;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Совет школы

7.6. Совет школы – высший коллегиальный общешкольный орган самоуправления, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических

работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учающихся II и III уровней Школы, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II и III уровня, родительского собрания, Педагогического совета, директора Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах».

К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение концепции и программы развития Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- выдвижение Учреждения и педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах, проектах и других формах;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, (по представлению директора, согласованному с Учредителем);
- принятие локальных актов Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедуре лицензирования, процедуре аттестации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ)
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета школы и руководителем Учреждения);

- организует выполнение решений общешкольного собрания и своих решений;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- организует деятельность комиссий и других структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей;
- создаёт и использует в интересах Учреждения фонд его развития;
- заслушивает отчёты и информацию руководства Учреждения, руководителей органов местного самоуправления, принимает соответствующие решения;
- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите педагогов, обучающихся.
- принимает решение по вопросам формирования и использования фонда внебюджетных средств
- готовит и проводит общешкольные собрания и другие совместные мероприятия педагогов, обучающихся, их родителей.
- рассматривает жалобы на нарушение администрацией Учреждения прав, закреплённых Уставом;
- принимает решение по другим наиболее важным вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции иных органов управления Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей)

7.7. Родительский комитет (законных представителей) – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учёта мнений родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и учащихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Родительского комитета (законных представителей) регулируются федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, Положением о Родительском комитете (законных представителей).

Родительский комитет (законных представителей) каждого класса избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса. С правом решающего голоса в состав Родительского комитета (законных представителей) входит представитель руководства Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей) избирается сроком на один год. Заседание Родительского комитета (законных представителей) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный период.

Родительский комитет (законных представителей) имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

Родительский комитет (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

Родительский комитет (законных представителей) имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Кворум для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета (законных представителей). Решение Родительского комитета (законных представителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет обучающихся

7.8. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Федеральным законодательством, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

Состав Совета формируется из числа обучающихся путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или

без такового права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Организационной формой работы Совета обучающихся является заседание, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председательствующего Совета обучающихся Учреждения; по инициативе руководителя Учреждения; по заявлению членов совета, выдвинутого не менее чем половиной списочного состава совета.

Компетенция Совета Обучающихся Учреждения:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

- подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

- участие в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения.

- содействие Учреждению в проведении работ с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Заседание Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание Совета обучающихся оформляется протоколами.

Раздел 8. Порядок разработки и принятия локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством в сфере образования Российской Федерации, Ульяновской области,

нормативными актами и рекомендациями Учредителя, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, относящимися к деятельности Учреждения, настоящим Уставом.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Для разработки локального акта создаётся рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений. Разработанный проект локального акта рабочей группой, направляется на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения. Нормативный акт рассматривается на заседании соответствующего коллегиального органа управления Учреждения, к компетенции которого отнесено его принятие.

Рассмотренный локальный акт утверждается приказом Учреждения.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и иные акты. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, актам муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящему Уставу.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом действующего законодательства об образовании.

Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей, проживающих на конкретной территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, закреплённой за Учреждением.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области порядке, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без действующей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершёнными с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.6. Внесение изменений в Устав производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения вправе вносить на рассмотрение Учредителя предложения по внесению изменений в Устав, с учётом мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.