

ПРИКАЗ

от 24.03.2023 года

№ 290

«Об организации школьного лагеря с дневным пребыванием детей в 2023 году»

Во исполнении Приказа Управления образования администрации МО «Новоспасский район» №68-Д от 23.03.2023 года «Об утверждении сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при школе на период с 01.06.2023 года по 21.06.2023 года. Количество детей 40 человек.
 2. Разработать программу «Лето-2023».
 3. В лагерь принимаются все учащиеся школы до 13 лет включительно.
 4. Назначить с согласия работника и профкома школы без дополнительной оплаты начальником лагеря Земскову М.Г. учителя физкультуры
 5. Назначить воспитателями лагеря Одзиляеву А.А., Гаврилину Е.Н. и возложить на них ответственность за жизнь и здоровья детей в период проведения мероприятий.
 6. Назначить старшим вожатым лагеря Кривову К.В.
 7. Назначить ответственным за спортивную работу в лагере Кривова К.В.
 8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье благополучие детей в лагере, а также ответственность за полученные средства на начальника лагеря Земскова М.Г.
 9. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
 10. В целях организации безопасности жизни и здоровью учащихся, находящихся в летнем оздоровительном лагере:
 - обеспечить организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по ТБ и санитарно-эпидемиологическим нормам.
 11. Назначить Земскова М.Г.. ответственной за проведение инструктажа с персоналом лагеря о действии в аварийных ситуациях, стихийных бедствий, террористических актов.
 12. Для организации питания детей в оздоровительном лагере назначить в пределах тарификации по школе и утверждённой рабочей недели (без дополнительной оплаты):
 - Поваром – Рахмаеву И.Х.
 - Подсобным рабочим – Гурьянову Е.А.
 - Диспетчером по питанию – Литвинову Ю.С.,
 - Заведующей хозяйством (завхоз) - Скворцову Е.М.
- Возложить на Скворцову Е.М. ответственность за получение, сохранность и выдачу качественных продуктов соответствующих требованиям САНПиНА с приложением декларации соответствия качества продуктов, строго соблюдать технологию и сроки годности и хранения продуктов, установить строгий контроль за ведением документации по питанию согласно перечня.

13. Для осуществления наблюдения за состоянием здоровья детей, питьевого режима, контроля за организацией питания детей, санитарного состояния помещений в оздоровительном лагере заключить соглашение с медицинской сестрой Коптевского ФАПА.

14. Медицинской сестре ежедневно осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, а также больные, к работе не допускаются. В полном объёме выполнять функциональные обязанности медицинской сестры оздоровительного лагеря.

15. В соответствии с САНПиНА необходимы следующие для пищеблока документы:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Ответственный за ведение журнала Скворцова Е.М.

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Ответственный за ведение журнала Литвинова Ю.С.,

- Журнал здоровья.

Ответственный за ведение журнала Литвинова Ю.С.,

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

Ответственный за ведение журнала Литвинова Ю.С.,

- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.

Ответственный за ведение журнала Скворцова Е.М.

- Журнал учёта неисправности технологического и холодильного оборудования .

Ответственный за ведение журнала Скворцова Е.М.

- Ведомость контроля за рационом питания.

Ответственный за ведение журнала Литвинова Ю.С,

Лабутина Е.Н., Скворцова Е.М. – уборщицы служебных помещений закрепить за оздоровительным лагерем.

Персоналу оздоровительного лагеря соблюдать правила и рекомендации личной гигиены по COVID-19

16. Утвердить следующий режим работы лагеря:

- Приём детей 8-00 - 8-30

- Утренняя зарядка 8-30 – 9-00

- Завтрак 9-00 - 9-30

- Работа по плану отряда 9-30 - 12-30

- Обед 12-30 - 13-00

- Занятия по интересам 13-00 - 14-00

Завершение рабочего дня в пятницу до 14-00.

В субботу окончание рабочего времени в 13-00

Выходные дни: 04.06.2023г., 11.06.2023г., 18.06.2023г.,

17. Список учащихся в лагерь с дневным пребыванием при МОУ «Коптевская ОШ» - Приложение №1

18. Оприходовать путёвки: №1-40

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Щеганов Д.Г./